

Magyarországi Ételosztás Alapítvány

Alapító Okirata

Alapítva: 2013. november 06.

ALAPÍTÓ OKIRAT

I. Általános rendelkezések

1. Az Alapítvány elnevezése: Magyarországi Ételosztás Alapítvány
2. Az Alapítvány székhelye: 5940 Tótkomlós, Mikszáth K. u. 15.
3. Az Alapítvány alapítója:

név: Danis Ágnes Julianna
születési helye, ideje: Orosháza, 1986.01.18.
lakcíme: 5940 Tótkomlós, Földvári u. 7.
anyja neve: Meleg Éva Anna

4. Az Alapítvány határozatlan időtartamra jön létre.
5. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat és nem támogat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és azoktól támogatást nem fogad el, országgyűlési képviselőjelöltet, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.
6. Csatlakozás az Alapítványhoz:

Az Alapítvány nyitott, ahhoz bárki csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, azt vagyონrendeléssel vagy bármilyen más eszközzel támogatni kívánja, ideértve a személyes társadalmi munkát is, és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseit elfogadja. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, annak elfogadásáról a Kuratórium dönt. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy magánszemélyről rendelkezésre álló információkat és – célhoz kötött felajánlások esetén – a megjelölt célt mérlegeli.

II. Az Alapítvány célja és tevékenysége

1. Az Alapítvány célja:
 - a) rászorulóknak támogatása
 - b) segíteni a feleslegessé vált, de még felhasználható vagy többlet élelmiszerek ingyenesen történő felajánlását, eljuttatását éhező, hátrányos helyzetben lévő személyek részére
 - c) a szociálisan rászoruló embereket támogató szervezetek részére élelmiszeradomány eljuttatása
 - d) segítséget nyújtani a fel nem használt, többlet élelmiszerek hasznosításában, újrafelhasználásában

2. Az alapítvány céljainak elérése érdekében adományokat gyűjt, létrehozza és működteti a szükséges intézményeket, promóciós és reklám tevékenységet végez. Támogatja az egyéni és hivatalos ételosztásokat egy egységes, országos adatbázis és információs rendszer létrehozásával.

III. Az Alapítvány vagyona

1. Az Alapítvány célja teljesítésére rendelt vagyona 400.000 Ft, azaz Négyszázezer forint, amely összeget az Alapító bocsát az Alapítvány rendelkezésére oly módon, hogy azt pénzügyintézetnél elkülönített bankszámlán helyezi el, és annak tényét az Alapítvány nyilvántartásba vétele iránt eljáró Gyulai Törvényszéknél igazolja.
2. Az Alapítvány az alapítványi célok megvalósulása érdekében – azokat nem veszélyeztetve – vállalkozási tevékenységet is folytat, és vagyonát más forrásból, valamint a csatlakozás során felajánlott vagyonrendelés elfogadásával is gyarapíthatja.

Az Alapítvány a gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, hanem a jelen Alapító Okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

Az Alapítvány az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten tartja nyilván.

3. Az Alapítvány vagyona döntő többségben a jelen Alapító Okiratban rögzített céljai megvalósításának finanszírozására és az Alapítvány működési költségeinek fedezésére használható fel.
4. Az Alapítvány vagyonának felhasználása és az azzal való rendelkezés joga a Kuratóriumot illeti meg
5. Az Alapítvány Kuratóriuma jogosult az alapítványi vagyon gyarapítása érdekében adománygyűjtéseket szervezni, de az Alapítvány nevében, vagy javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
6. Az Alapítvány a tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Alapítvány alapítója, tagjai – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felelnek.

IV. Az Alapítvány vagyonának felhasználása

1. Az Alapítvány céljainak megvalósítására, és a működtetés és egyéb költségeire az Alapítvány teljes vagyona, valamint annak hozadékai kamatai, valamint a vállalkozásból származó bevételek, felajánlott pénzüsszegek és adományok, valamint ezek hozadéka használhatók fel. Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium kezeli.

V. Az Alapítvány működése

1. Az Alapítvány döntéshozó és képviseleti szerve a háromfős Kuratórium. A Kuratórium határozatlan időre jön létre. A Kuratórium tagjainak megbízásáról és visszahívásáról, a Kuratórium elnökének a kuratóriumi tagok közül történő kijelöléséről és visszahívásáról, az Alapítvány Alapító Okiratának módosításáról az Alapító dönt. A Kuratórium elnökét az Alapító bízza meg határozatlan időtartamra.

A Kuratórium valamennyi tagja természetes személy.

A Kuratórium három tagból áll.

A Kuratórium tagjai:

Név: Bodó Attila
Születési helye, ideje: Szeged, 1981.12.26.
Lakóhelye: 6726 Szeged, Lövölde út 133.
Anyja neve: Bójás Erzsébet

Név: Pataki Ádám
Születési helye, ideje: Szeged, 1981.03.24.
Lakóhelye: 6772 Deszk, Alkotmány u. 4.
Anyja neve: Ungi Margit

Név: Lopusni Norbert Olivér
Születési helye, ideje: Gyula, 1980.01.30.
Lakóhelye: 5940 Tótkomlós, Görgy u. 6.
Anyja neve: Korim Anna Erzsébet

2. A kuratóriumi tagság megszűnik:
 - a) a kuratóriumi tagságról való lemondással;
 - b) visszahívással, ha a kuratóriumi tag tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti;
 - c) a tag halálával.
3. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: „Hozzátartozó”) a határozat alapján
 - a) kötelezettség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a civil szervezet

által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a jelen Alapító Okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

4. Nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan civil szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két (2) évben legalább egy (1) évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásait nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más civil szervezetnél is betölt.

5. A Kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban részesülnek, ezen tevékenységükkel összefüggésben felmerült és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.
6. A Kuratórium testületi szerv, amely a jogait nyilvános ülésein gyakorolja. A Kuratórium szükség szerinti gyakorisággal, de évente legalább kétszer ülésezik.

Az ülést a napirend megjelölésével a Kuratórium elnöke hívja össze. A Kuratórium üléseit írásbeli meghívóval kell az ülés előtt legalább nyolc nappal összehívni. A meghívónak – amelyet az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán ki kell függeszteni – tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a napirendre vonatkozó javaslatot. A meghívóhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pontok írásbeli előterjesztését.

7. A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak több mint a fele, azaz legalább két tag jelen van. A Kuratórium ülésén valamennyi tagnak 1-1 szavazata van.

A kuratórium döntéseit a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel hozott határozataival hozza meg. Minősített, kétharmados többségű szavazatra van azonban szükség az Alapítvány szabályzatának és az éves alapítványi beszámolóhoz az elfogadásához. A Kuratórium ülésein született döntésekről hét napon belül írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezetőnek alá kell írnia, és két kuratóriumi tagnak aláírásával hitelesítenie kell. A jegyzőkönyvet minden kuratóriumi tagnak a Kuratórium ülését követő tizenöt napon belül meg kell küldeni. A Jegyzőkönyvekben fel kell tüntetni a Kuratórium döntését, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, amennyiben lehetséges személyükre való utalással.

A Kuratórium elnöke a Kuratórium határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet (a továbbiakban: „Határozatok Könyve”), amelyben rögzíteni kell a határozatok tartalmát, idejét, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve nyílt szavazás esetén a szavazók személyét. A határozatokat minden esetben postai úton kell közölni az érintettekkel. A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a Határozatok Könyvébe, és az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán nyilvánosságra kell hozni.

A Kuratórium elnökét távollétében az általa írásban meghatalmazott tag, ennek hiányában a Kuratórium jelenlévő tagjai által kijelölt tag helyettesíti.

A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány céljainak megfelelő működéséről, biztosítja az alapítványi vagyon gondos kezelését.

8. Kizárólag a Kuratórium jogosult dönteni:

- a) az Alapítvány éves költségvetési tervének, az arról való beszámolóinak és az éves mérlegnek az elfogadásáról;
- b) a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról;
- c) az Alapítványhoz való csatlakozás jóváhagyásáról;
- d) kuratóriumi tag visszahívásával kapcsolatos javaslatlételről;
- e) a csatlakozási kérelmek elbírálásáról;
- f) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket az Alapszabály a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal, és amit jogszabály szerint a Kuratórium hatáskörébe tartozhat;

9. A Kuratórium elnöke

A Kuratórium elnökét a Kuratórium tagjai közül az Alapító nevezi ki.

A Kuratórium elnökének feladatköre:

- a) az Alapítvány önálló képviselője,
- b) az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezés,
- c) a kuratóriumi ülés előkészítése, összehívása és levezetése.

10. A Kuratórium elnökét akadályoztatása, távolléte esetén az általa konkrét eseti ügyre adott meghatalmazással egy másik kuratóriumi tag helyettesítheti.

11. Az Alapítvány könyvvezetésének, vagyonkimutatásának és a vagyonkezeléssel összefüggő egyéb technikai feladatoknak az ellátása érdekében külön szerződés szerint külső pénzügyi szervezetet, szakértőt bízhat meg térítés ellenében.

12. A Kuratórium köteles az Alapítvány működéséről az Alapítónak legalább évente egyszer beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni.

A Kuratórium az Alapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdéstről, valamint a Kuratórium határozatairól köteles az Alapítót tájékoztatni. A Kuratórium javaslatot tehet az Alapítónak a kuratóriumi tag visszahívására, az Alapítvány Alapító Okiratának módosítására.

13. Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal köteles beszámolót készíteni.

Az éves beszámolót az Alapítvány köteles az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, akként, hogy megküldi az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) részére letétbe helyezés és közzététel céljából.

VI. Az Alapítvány képviselete

1. Az Alapítványt a Kuratórium elnöke önállóan képviseli.

Az Alapítvány képviselője:

Név: Bodó Attila

Születési helye, ideje: Szeged, 1981.12.26.

Lakóhelye: 6726 Szeged, Lövölde út 133.

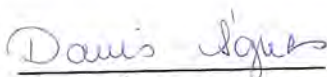
Anyja neve: Bójas Erzsébet

VII. Záró rendelkezések

1. Az Alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg. Megszűnés esetén az Alapítvány vagyonából – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – az Alapítóra az alapításkor rendelkezésre bocsátott induló vagyon száll vissza. Az Alapító csak az általa adott vagyon visszaszállásáról rendelkezhet. A csatlakozás folytán megnövekedett vagyont az alapítvány megszűnése után, hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani, vagy a Nemzeti Együttműködési Alap támogatására.
2. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvénynek az alapítványról szóló rendelkezései (74/A-74/F. §), és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. rendelkezései az irányadóak.

Az Alapító a jelen Alapító Okiratot elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Szeged, 2013. november 06.



Danis Ágnes Julianna
Alapító

Ellenjegyezte Szegeden, 2013. november 06-án Dr. Rajda Szilvia ügyvéd

RAJDA ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Rajda Szilvia
Ügyvéd
6724 Szeged, Kossuth L. sgt. 72/B
Adószám: 18478688-2-06
Bankszámlaszám: 56900051-10536147